

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**zájemcům, kteří prokázali kvalifikaci  
v jednacím řízení s uveřejněním podle zákona č.137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, pro nadlimitní veřej-  
nou zakázku na dodávky**

## **Primární technologie VVN**

**ZADAVATEL: E.ON Distribuce, a.s.**

**F.A.Gerstnera 2151/6, 370 01 České Budějovice**



**RTS, a.s.**

**Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

## 1. PREAMBULE

Tato Výzva je výzvou k podání nabídky a je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci jednacímho řízení s uveřejněním podle § 21 odst. 1 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Zadavatel veřejné zakázky je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona. Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky VZ 527323 dne 30. 11. 2015 a v TED dne 5. 12. 2015 pod číslem 2015/S 236-429362.

**Text výzvy zveřejňuje zadavatel rovněž na profilu zadavatele z důvodu maximální transparentnosti. Tato výzva je však určena a byla odeslána pouze zájemcům, kteří stanoveným způsobem prokázali kvalifikaci. Dodavatelé, kteří v tomto zadávacím řízení nepodali žádost o účast a neprokázali kvalifikaci, nejsou účastníky zadávacího řízení a nemohou podat nabídku.**

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **E.ON Distribuce, a.s.**  
Sídlo: F.A.Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01  
České Budějovice  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
IČO: 28085400  
DIČ: CZ 28085400  
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/eon-distribuce>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou **primární technologie VVN**. Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je uveřejněna na profilu zadavatele.

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této Výzvě k podání nabídky shodně pro všechny části veřejné zakázky (VZ).

### **3.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 3 části. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část veřejné zakázky či na některé části veřejné zakázky nebo na všechny části veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným dodavatelem, podle výhodnosti nabídek, dodavatel musí riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části započítat do své nabídky.

### **3.3. NÁKLADY NA ÚČAST V JEDNACÍM ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM**

Každý zájemce/uchazeč ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto jednacím řízení s uveřejněním, včetně přípravy a předložení jeho nabídky a zadavatel nebude vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek zadávacího řízení.

## **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **4.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona **je nejnižší nabídková cena (shodně pro všechny části VZ)**. Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které splnily zadávací podmínky. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v EUR bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkových cen dvou nebo více uchazečů při jednání, platí pořadí uchazečů z předchozí fáze či fází, kdy ke shodě nedošlo. Uchazeči jsou přitom vázáni cenou nabídnutou v aktuální fázi.

## **5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

## **6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **6.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 7. 2017 v 10:00 hod.**

### **6.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do termínu dle výše uvedeného bodu) na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP dveře č. 316, tel.: 545 120 248.

### **6.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou společností RTS, a.s. na adrese výše uvedené.

## **7. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

### **7.1. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **11. 7. 2017 v 10:01 hod.** v sídle společnosti RTS, a.s., zasedací místnost ve 3.NP, Lazaretní 13, 615 00 Brno. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je pro všechny části veřejné zakázky shodná. Zadavatel otevře nabídky v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Údaje dle § 71 odst. 8 zákona budou sděleny pro každou část veřejné zakázky samostatně.

## **8. JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 30 odst. 5 může jednáním o nabídkách pověřit hodnotící komisi, některé její členy či jakoukoliv jinou osobu. V souladu s § 29 odst. 4 písm. g) stanoví zadavatel způsob a zásady jednání s uchazeči o nabídkách následovně (ustanovení platí shodně pro všechny části veřejné zakázky):

### **8.1. POČET UCHAZEČŮ, S NIMIŽ ZADAVATEL ZAHÁJÍ JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH**

Po otevření obálek s předběžnými nabídkami proběhne posouzení a hodnocení nabídek. Na jeho základě sdělí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel písemně pozve všechny uchazeče, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, k jednání o nabídkách a uvede dobu a místo jednání. Počet uchazečů nebude omezován s výjimkou vyřazení uchazečů, kteří byli s konečnou platností vyloučeni.

### **8.2. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ**

Jednání s uchazeči bude probíhat tak, že v rámci první části jednání budou nejprve projednány věcné návrhy a připomínky týkající se rozsahu, způsobu a předmětu

plnění a souvisejících obchodních podmínek, zejména pak skutečnosti, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel nebo komise pověřená Zadavatelem k jednání o nabídkách není povinna akceptovat předložené návrhy, o nichž bude jednáno, přičemž je povinna postupovat tak, aby nedošlo k nedovolené změně zadávacích podmínek.

Po ukončení této části jednání sdělí zadavatel nebo komise své rozhodnutí o projednaných návrzích, upraví případně příslušné podmínky o výsledky jednání a zahájí druhou část jednání (buď bezprostředně po první části jednání, nebo stanoví termín pro druhé jednání), na němž budou předloženy nové nabídky s upravenou výší nabídkové ceny podle výsledků první části jednání.

V úvodu druhé části jednání zadavatel nebo komise vysvětlí způsob a organizaci jednání. Jednat v této části lze již jen o výši nabídkové ceny. Dodavatel zabezpečí, aby se jednání účastnili nejvýše tři zástupci uchazeče, kteří budou buď osobou oprávněnou za uchazeče jednat, nebo budou vybaveni plnou mocí k jednání. Zástupce uchazeče musí být oprávněn v rámci jednání předložit zadavateli novou cenovou nabídku s upravenou výší nabídkové ceny.

Druhá část jednání proběhne tak, že zadavatel nebo komise na počátku sdělí výši nejnižší nabídkové ceny bez identifikace uchazeče, který tuto cenu nabídl a ponechá určitý časový prostor pro zvážení nové cenové nabídky. Poté uchazeč předloží písemnou formou svůj nový návrh nabídkové ceny. Tento postup se poté bude opakovat (zadavatel nebo komise sdělí vždy novou nejnižší nabídkovou cenu, ponechá určitý prostor k ověření a k předložení nové upravené cenové nabídky). Jednání o ceně bude ukončeno ve chvíli, kdy již bude zřejmé, že dalším opakováním nedojde k významnému snížení nabídkové ceny. Před poslední fází jednání zadavatel nebo komise sdělí, že následující jednání o nabídkách je jednáním posledním. Nejvhodnější bude nabídka s aktuálně nejnižší nabídkovou cenou.

### **8.3. PROTOKOL Z JEDNÁNÍ**

Z každého jednání o nabídkách vyhotoví Zadavatel, případně jím pověřená hodnotící komise, (pro účely této části výzvy dále jako zadavatel) protokol, s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy a se stanovením pořadí uchazečů podle výše nabídkové ceny. Protokol z jednání podepisují přítomní členové komise jmenované zadavatelem, administrátor a uchazeč, či jeho oprávněný zástupce, který se jednání o nabídkách účastnil. Podpisem protokolu z jednání se pro uchazeče stávají údaje a ujednání uvedená v protokolu z jednání závaznými.

### **8.4. PROTOKOL O KONEČNÉM VÝSLEDKU HODNOCENÍ**

Po ukončení jednání na základě upravených nabídek stanoví zadavatel konečné pořadí uchazečů na základě hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena. Zadavatel o stanovení pořadí uchazečů vyhotoví zápis - protokol o konečném výsledku hodnocení, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách a konečné pořadí uchazečů. Protokol o konečném výsledku hodnocení bude odeslán všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách uskutečněno.

## **8.5. UPRAVENÝ NÁVRH SMLOUVY**

Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení z poslední fáze jednání upravený návrh smlouvy včetně zadavatelem požadovaných příloh, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě. Pokud tak neučiní nebo pokud jím předložený návrh smlouvy nebude souhlasit s výsledkem jednání o nabídce, vyzve zadavatel k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného na druhém, popřípadě na třetím místě.

## **8.6. JAZYK JEDNÁNÍ**

Veškerá jednání a veškeré výstupy z jednání budou vedeny či pořizovány v českém jazyce.

## **8.7. NEÚČAST UCHAZEČE NA JEDNÁNÍ**

Pokud se zástupce dodavatele jednání nezúčastní, ač byl řádně a včas pozván, má se za to, že nehodlá dále jednat o své nabídce a pro účely dalšího postupu v zadávacím řízení platí, že jeho nabídka se již dále nemění.

## **8.8. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (vždy pro konkrétní část veřejné zakázky) a oznámení o výběru odešle dodavatelům dle § 81 zákona.

# **9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **9.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace tvoří:

- 9.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 9.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 - Formulář - Krycí list nabídky
- 9.1.3. Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 9.1.4. Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy (samostatně pro každou část veřejné zakázky)vč. příloh
  - 9.1.4.1. Příloha č. 1: Předmět veřejné zakázky, množství a cena
  - 9.1.4.2. Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
  - 9.1.4.3. Příloha č. 3: Technické parametry uváděné uchazečem
  - 9.1.4.4. Příloha č. 4: Obchodní podmínky a prohlášení prodávajícího o akceptaci vybraných ustanovení obchodních podmínek
  - 9.1.4.5. Příloha č. 5: Seznam subdodavatelů
  - 9.1.4.6. Příloha č. 6: Prohlášení o shodě
  - 9.1.4.7. Příloha č. 7: Specifické podmínky pro skladování nebo manipulaci

## **9.2. ZÍSKÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/eon-distribuce>